

教育委員会 2 月定例会会議録

平成 25 年 2 月 21 日（木）

9 : 30～11 : 55

創遊館会議室

出席委員 1 番 小林道和 委員長
 2 番 児珠孝童 委員長職務代理者
 3 番 堀 浩一 委員
 4 番 鈴木良子 委員

職務のため出席した者の職氏名

教育長 安藤昭郎
教育文化課長 堀 幸雄
主 幹 堀 俊一
課長補佐 橋間友則
課長補佐 佐竹壽美（書記）

1. 開 会

教育文化課長の進行により小林委員長の開会宣言及びあいさつ

2. 会議録署名委員の指名

2 番児珠孝童委員長職務代理者を指名した。

3. 前回会議録の確認

委員長の指示で 1 月定例教育委員会の会議録を朗読し全員異議なく承認

4. 教育長の委任事項の報告

（1）日程的な事項

（2）当面の日程

委員長 青少年指導センター研修会の内容は。

教育文化課長 指導センター委員の研修です。今年度は県警より講師をお願いし、脱法ドラッグについてお話をいただきます。

教育長 青少年指導センターの主な活動は、巡回指導を行っています。

5. 報告事項

教育文化課長

①平成 24 年度朝日町一般会計第 7 回補正予算について

②平成 25 年度朝日町一般会計当初予算について

4番委員 中学校給食で、西川中学校が地球耕望から撤退したのはいつか。

教育文化課長 平成24年度から撤退しています。

2番委員 西部公民館と北部公民館の公民館事業費で差があるのは企画の違いか。

教育文化課長 企画内容も違いますが、西部公民館事業では送迎に対しての経費が多くかかっています。

2番委員 西部地区は高齢者が多いので、配慮していただきありがたい。

委員長 大沼の俳額修繕とニューアクション事業について伺いたい。

橋間補佐 大沼の俳額は町の文化財に指定しており、長く保存するため額装を施すものです。ニューアクション事業につきましては、平成24年度に7団体から申請をいただき、申請に対して満額の支援ができなかったことから増額しております。

橋間補佐

③平成24年度朝日町体育協会表彰受賞者について

教育文化課長

④成24年度朝日町小学校スキー記録会結果について

6. 附議事件

委員長 議第2号「朝日町子ども読書活動推進計画について」説明を求めた。

教育文化課長 別紙議案書及び資料に基づき提案した。

主幹 別紙資料について説明した。

2番委員 学校の図書館、町立図書館のデータは見られるのか。

佐竹補佐 図書のデータは各施設内でしか検索できません。ネットワークはできていません。

委員長 学校の読書指導のためには司書教諭は大切である。町でも手立てができないか検討していただきたい。移動図書は大谷小学校しかしていないが、西五百川小学校は行わないのか。

主幹 小学校統合前は複数の学校に移動図書を行っていました。現在は、大谷小学校だけが残っています。遠距離や蔵書数の関係から行っています。

委員長 興味のある子どもは町立図書館を利用しているが、利用していない、利用できない子どもが多くいる。町の図書館の本であると読む人がいるのではないか。

委員長 各委員に諮り原案のとおり決定した。

議第3号「朝日町ふるさと文化財登録要綱の設定について」説明を求めた。

教育文化課長 別紙議案書及び資料に基づき提案した。

橋間補佐 別紙資料について説明した。

教育長 一般の方へのお知らせ方法は。

橋間補佐 広報紙に掲載を予定しています。

教育長 区長会、町長と語ろうの中でもお話をしていただけたらどうか。

2番委員 受け入れの方はなかなかむずかしいのではないか。どんなことかわからない。例を提示し説明がほしい。

橋間補佐 文化財保護委員会の意見を聞くことになります。申請等について意見をお伺いしていきたいと考えています。

委員長 各委員に諮り原案のとおり決定した。

7. 協議事項

佐竹補佐

- (1) 朝日町奨学金貸与事業関係条例・規則の制定について

別紙資料に基づき説明

教育文化課長

- (2) 朝日町立小中学校の平成 24 年度卒業式及び平成 25 年度入学式への参加について

別紙資料に基づき説明

- (3) 次回の教育委員会定例会を 3 月 22 日（金）午前 9 時 30 分から創遊館で開催することに決定した。

以上、協議し、11 時 55 分に 2 月定例会の会議を閉じた。

閉 会

会議録署名委員

委 員 長

調 整 職 員 佐 竹 壽 美