

連絡メール用メールアドレスの登録方法について

【メールアドレスの登録方法について】

以下の手順で携帯電話やコンピュータからメールを送信していただくことで登録が行われます。

1. 宛先を miyasho1021@town.asahi.yamagata.jp にしてください。

2. 件名を **登録** と記入してください。

3. 本文に **学年、学級、出席番号、児童氏名（フルネーム）** を書き、メールを送信してください。

例) 1、1、1、鈴木一郎

① 項目と項目の間は、読点（ 、 ）で区切ってください。

コンマ（ , ）でも大丈夫です。

② 学級は、全学年が 1 となります。

③ 出席番号は、女子もそのまま入れてください。男子からの通し番号にする必要はありません。

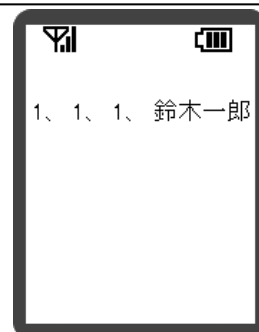
④ 児童氏名は、フルネーム（漢字）で入れてください。学校にある児童名簿と同じにしてください。

⑤ 上記以外は、一切入力しないでください。例えば、「iPhone から送信」という表示が入っても、エラーメッセージが出ます。

■2次元コード対応の携帯電話をご利用の方

右のコードを読み取ると、上記手順の1と2が済んだ状態で送信メールが準備

されます。その後は本文の学年、学級、出席番号、児童氏名を書き換え、送信してください。



※児童1人に対して、最高5つのメールアドレスを登録することができます。

※同じメールアドレスでも兄弟分をまとめて登録することはできません。お手数ですが、ひとりずつ登録をお願いします。

※出席番号をお間違えにならないようにお願いします。学年、学級、出席番号と児童氏名が一致しない場合は、学校から連絡させていただく場合があります。

※登録完了メールが届くまでに時間が掛かる場合があります。数日経っても登録完了メールが届かない場合は、お手数ですが学校までご連絡ください。（TEL0237-67-2306）

※登録されたメールアドレスは、連絡メールの送信以外には、利用いたしません。

【連絡メール受信後の対応について】

学校からの連絡メールが届いたことを確認するために、メールを返信していただく場合があります。

連絡メールの本文に記載された内容をご確認ください。

本文	保護者の皆様の対応
※件名を変えずにメールを送信して下さい。	内容をご確認の上、 件名を変えずに メールを返信してください。
※返信は不要です。	内容をご確認ください。メールを返信する必要はありません。

※返信していただいたメールは、連絡メールが届いたことを確認するために利用します。

確認処理はコンピュータが自動的に行うため、**返信されたメールの本文に伝達事項の追記や、ファイル添付したメールを返信されても、学校側で内容を確認することはできません。**ご了承ください。

※ご利用の携帯電話によっては、返信時に「新規返信」として処理を行う設定になっている機種があります。

携帯電話の設定が「引用返信」になっていることをご確認ください。機種によっては件名に「Re:」が追加される場合がありますが、変更せずにそのまま送信してください。

※メールアドレスの変更や削除を行いたい場合は、学校へお申しつけください。

ご不明な点はお問い合わせください。

