様式－物品納入、役務・その他②

納入又は業務実績表

　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 納入又は業務完了年月日 | 物品名又は業務名 | 契約金額 | 契約相手 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※国又は地方公共団体との契約で直前２年間の主な納入又は業務の実績について記載すること。