

## 2019・2020年度入札参加資格申請要綱

### 1. 申請先及び受付場所

〒990-1442

山形県西村山郡朝日町大字宮宿1115番地

朝日町役場 総務課財務係（庁舎2階）

TEL：0237-67-2111

FAX：0237-67-2117

### 2. 2019・2020年度に登録申請できる業種

(1) 建設工事（建設業法の29業種）

(2) 測量、設計、コンサルタント

(3) 物品納入、その他

3. 受付期間 平成31年2月1日(金)～ 2月28日(木)（その後は随時追加受付）  
持参の場合、午前9時～午後0時及び午後1時～午後4時（閉庁日を除く）

4. 提出方法 郵送、メール便、宅配便等又は持参。  
持参以外の場合は、受付票となる返信用葉書又は受付票用の返信用封筒を  
同封してください。

### 5. 入札参加申請様式

- |              |                               |
|--------------|-------------------------------|
| (1) 建設工事     | 朝日町様式(山形県公共工事連絡協議会統一様式にフリガナ付) |
| (2) 測量、設計等   | 朝日町様式(山形県公共工事連絡協議会統一様式にフリガナ付) |
| (3) 物品納入、その他 | 朝日町様式                         |

### 6. 提出書類

#### ◆ 建設工事

- ① 競争入札参加資格審査申請書
- ② 経営事項審査結果通知書(写)
- ③ 工事経歴書(直前2年間)
- ④ 営業所一覧表
- ⑤ 技術職員名簿及び技術職員(延べ)数集計表(任意様式) ㊟
- ⑥ 登記簿謄本(法人)、身分証明(個人)※写し可
- ⑦ 納税証明書(最近のもの)※写し可

(ア) 町内業者法人にあつては法人町民税、個人にあつては町民税

(イ) 町外業者法人にあつては法人税、個人にあつては所得税

(ウ) 消費税・地方消費税納税証明書

※(イ)、(ウ)については「未納なし」の証明書でも可

⑧ 委任状(任意様式) ※契約を本社以外の営業所等で行う場合

⑨ 印鑑証明書(原本) ※法人登記にあつては法務局、個人にあつては市町村長の証明

⑩ 使用印鑑届(任意様式)※登録印以外の印を契約等に使用する場合

⑪ 暴力団排除に関する誓約書(別紙様式)

※①、②、③、⑤、⑥、⑦、⑨、⑩、⑪の書類は必ず提出してください。

※社会保険等(雇用保険、健康保険、厚生年金保険)へ加入していることを要件とします。  
個人事業主、一人親方等、社会保険等の適用除外となる建設業者は、要件としませんが、その旨申し出てください。

◆ 測量、設計コンサル等(測量・コンサル(建築・補償・土木)地質調査等)

① 競争入札参加資格審査申請書

② 営業に関し、法律上必要とする登録の証明(写)

③ 営業所一覧表

④ 測量等実績調書(直前2年間)

⑤ 技術者経歴書

⑥ 登記簿謄本(法人)、身分証明((個人) ※写し可

⑦ 財務諸表(直前1年間)

⑧ 納税証明書(最近のもの) ※写し可

(ア) 町内業者法人にあつては法人町民税、個人にあつては町民税

(イ) 町外業者法人にあつては法人税、個人にあつては所得税

(ウ) 消費税・地方消費税納税証明書

※(イ)、(ウ)については「未納なし」の証明書でも可

⑨ 委任状(任意様式) ※ 契約を本社以外の営業所等で行う場合

⑩ 印鑑証明書(原本) ※ 法人登記にあつては法務局、個人にあつては市町村長の証明

⑪ 使用印鑑届(任意様式) ※登録印以外の印を契約等に使用する場合

⑫ 暴力団排除に関する誓約書(別紙様式)

※①、②、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑩、⑪、⑫の書類は必ず提出してください。

◆ 物品納入、その他

① 競争入札参加資格審査申請書

② 営業所一覧表㊦

③ 登記簿謄本(法人)、身分証明(個人) ※写し可

④ 印鑑証明書(原本)

⑤ 納税証明書(最近のもの) ※写し可

(ア) 町内業者法人にあつては法人町民税、個人にあつては町民税

(イ) 町外業者法人にあつては法人税、個人にあつては所得税

(ウ) 消費税・地方消費税納税証明書

※(イ)、(ウ)については「未納なし」の証明書でも可

⑥ 委任状(任意様式)

⑦ 使用印鑑届(任意様式) ※登録印以外の印を契約等に使用する場合

⑧ 暴力団排除に関する誓約書(別紙様式)

※①、③、④、⑤、⑦、⑧の書類は必ず提出してください。

## 7.その他

- (1) 提出部数は、希望する業種につき1部とする。
- (2) 証明書は、提出日より3ヶ月前までに発行されたものとする。
- (3) 提出書類はA4判フラットファイル(色指定無し)を使用し、提出書類を記載された番号順に綴り込むこと。(フラットファイルのとじ具は、プラスチック製を使用する。)
- (4) フラットファイルの背表紙には、会社名を記載すること。
- (5) 申請者は、法人にあつては商業登記による本社代表者とする。
- (6) 申請後に、内容等に変更があつた場合は、直ちに変更に係る証明を添付し、変更手続を行うこと。但し、総合評定値については2年間変更しない。
- (7) 営業所在地は、登記簿謄本と同様に記載し、併せてFAX番号も記載すること。
- (8) 参加資格があつても、希望しない工種があれば、別紙(任意様式)に参加しない工種記入申請すること。

※入札参加資格が受理されれば、自動的に直ちに指名等があるものではありません。