

戸籍・住民票・印鑑証明等交付(閲覧)申請書

(あて先) 朝日町長

令和 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	□朝日町大字		
	氏名	明・大昭・平	年 月 日	生

受付	作成	交付

○本人確認を実施しておりますので、あらかじめ本人確認資料をご用意ください。

【戸籍関係】 ※印の証明は本人以外が申請される場合、委任状が必要です。

本籍	<input checked="" type="radio"/> 朝日町大字	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部の写し) / 450 円 通
筆頭者名	(戸籍の最初に書かれてある方。亡くなられても変わりません) (現在の戸籍は夫婦単位です。住民票の世帯主とは異なります)	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (一部の写し) / 450 円 通
		<input type="checkbox"/> 除籍 (謄本・抄本) / 750 円 通
氏名 (必要な方)	明・大昭・平・令 年 月 日 生	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本) / 750 円 通
		<input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書提供用識別符号 / 400 円 通
申請者と必要な方のご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・父母 <input type="checkbox"/> 孫・祖父母等 (直系尊属・卑属) <input type="checkbox"/> その他 (委任状等が必要です 使いみちを具体的に記入願います)	<input type="checkbox"/> 除籍電子証明書提供用識別符号 / 700 円 通
		<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 / 350 円 通
使いみち	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (婚姻・転籍等) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続の手続 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に) <input type="checkbox"/> 出生から死亡 (転籍・婚姻) まで記載のあるもの	<input type="checkbox"/> 死亡届記載事項証明書 / 350 円 通
		<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (謄本・抄本) / 400 円 通
		<input type="checkbox"/> 身分証明書 (※) / 400 円 通
		<input type="checkbox"/> 届受理証明書 (※) / 350 円 通

【住民票関係】

住所	<input checked="" type="radio"/> 朝日町大字	<input type="checkbox"/> 住民票抄本 (個人) / 400 円 通
氏名	*申請者以外の場合に記入 明・大・昭・平・令 年 月 日 生	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員) / 400 円 通
		<input type="checkbox"/> 住民票除票 / 400 円 通
申請者と必要な方のご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 (別紙の委任状が必要です)	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 / 400 円 通
		<input type="checkbox"/> 閲覧 件 (10人まで500円、11人目以降1名につき50円加算)
使いみち	<input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 就職・進学 <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 借用・融資 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> その他 () 通
		「世帯主・続柄・本籍・筆頭者・転居前住所」の有無 (通常省略) 要・不要
		「住民票コード」「個人番号」の有無 (通常は省略されます) 要・不要

【印鑑証明書】 /400円 → 印鑑登録証を添えてください (印鑑、本人確認資料は不要です)

住所	<input checked="" type="radio"/> 朝日町大字		
登録番号	氏名	生年月日	必要数
—	<input checked="" type="radio"/>	明・大昭・平 年 月 日	通
—		明・大昭・平 年 月 日	通

本人確認資料等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 聴き取り <input type="checkbox"/> その他 ()
---------	---

理由書

第三者による請求の場合は、請求の理由（なぜ必要なのか）、証明書の使用目的、提出先などを具体的に詳しく書いてください。

[記載例]

私 朝日太郎は、令和8年1月1日に死亡した母 朝日花子の国民年金の未支給請求をするので、母の住民票除票を年金事務所に提出する必要があるため。

[記載例]

相続放棄の手続きを行う。添付資料として宮宿二郎の戸籍謄本を家庭裁判所に提出する必要があるため。

【窓口受付時の注意事項】

- ・ 申請受付の際は、窓口で本人確認を行います。

手続き内容	1点のみの提示でよいもの	2点以上の提示が必要なもの
戸籍の証明書の交付請求	運転免許証、個人番号カード、パスポート、身体障がい者手帳、在留カードなど、官公署が発行した写真付きの証明書など	Aは2点、またはA,B各1点が必要です A.各種保険証、年金手帳、年金証書など B. 学生証、民間会社の社員証、預金通帳
住民票の写しの交付請求	運転免許証、個人番号カード、パスポート、身体障がい者手帳、在留カード、各種保険証、年金手帳、年金証書、学生証、民間会社の社員証、預金通帳	(該当なし)

- ・ 請求者と代理人との関係や、請求する証明書によって委任状等が必要になる場合があります。詳しくは、窓口へお問い合わせください。