

令和6年度朝日町農業関係事業費補助金交付要綱

(目的及び交付)

第1条 町長は、農業の振興を図るため、朝日町補助金等の適正化に関する規則（昭和58年規則第8号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助事業の区分及び補助金の額)

第2条 補助事業の区分及び補助金の額は別表1のとおりとする。算出された金額に千円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てるものとする。ただし、町長が認めた場合はその限りでない。

(補助金交付申請書)

第3条 補助金の交付の申請をしようとする者は、補助金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添付の上、別に定める日までに町長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第2号またはこれに準ずる様式）
- (2) 収支予算書（様式第3号またはこれに準ずる様式）
- (3) 前2号に掲げるもののほか町長が必要と認める書類

(条件)

第4条 規則第7条第1項第1号に定める軽微な変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 事業種目の新設又は廃止
- (2) 事業実施主体の変更
- (3) 補助事業に要する経費の20%を超える増減
- (4) 施行箇所又は設置場所の変更

2 規則第7条第1項第1号の規定により町長の承認を受けようとするときは、事業計画変更承認申請書（様式第4号）を提出しなければならない。

(実績報告書)

第5条 補助事業者は、補助事業を完了したときは、補助事業実績報告書（様式第5号）に下記の書類を添付のうえ、補助事業完了後20日を経過する日又は、4月5日のいずれか早い日までに、町長に報告しなければならない。

- (1) 事業成績書（様式第2号またはこれに準ずる様式）
- (2) 収支精算書（様式第3号またはこれに準ずる様式）
- (3) 前2号に掲げるもののほか町長が必要と認める書類

(帳簿の備付け)

第6条 補助事業者は、補助金と対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての証拠書類を整備し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を事業完了後5年間保管しなければならない。

(概算払)

第7条 町長は、補助金等の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは規則第6条の交付決定額の範囲内において、概算払を交付することができる。

(書類の提出)

第8条 この補助金に関し、補助事業者が町長に提出する書類は1部とする。

(その他)

第9条 上記に定める事項の運用については、必要に応じ、別に定めるところによるものとする。

附 則

この要綱は令和6年4月1日から適用する。

(様式第1号)

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩 幸 殿

申請者 住 所
名 称
代表者名
電話番号

令和6年度朝日町農業関係事業費補助金交付申請書

令和6年度において、朝日町農業関係事業費補助金について_____円を
交付されるよう、朝日町補助金等の適正化に関する規則第5条及び令和6年度朝日町農業関
係事業費補助金交付要綱第3条の規定により、関係書類を添付して申請する。

事業名_____

(様式第2号)

事業計画(成績)書

1. 目的

2. 事業内容

事業内容	事業予定期日 (事業実施日)	予算額 (決算額)	備考

注) 標題の_____には第2条別表1の事業名を記入すること。

※施設園芸用ハウス整備支援事業については、別添資料1を添付する。

※機械等購入については、見積書及びカタログを添付する

※認定農業者農機具等支援事業、定年帰農者・頑張る高齢者農機具等支援事業については、別添資料2を添付する。

また、乗用の農機具を購入した場合、実績時に標識交付申請した書類を添付する。

※農業経営の法人化等支援事業については、別添資料3を添付する。

※農産物販売促進事業については、別添資料4を添付する。

※耕作放棄地対策支援事業については、事業実施位置図を添付する

(様式第3号)

収支予算(精算)書

1 収入の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	説 明
合 計			

2 支出の部

(単位:円)

項 目	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	説 明
合 計			

(注) 事業補助については実績報告時、請求書及び領収書等の写しを添付のこと。

(様式第4号)

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩 幸 殿

住所
名称及び代表者

令和6年度朝日町農業関係事業（ _____ 事業）
費補助金計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け朝農発第 _____ 号で交付決定の通知があった標記補助事業
について、下記のとおり計画変更したいので、朝日町補助金等の適正化に関する規則第7
条第1項第1号の規定により承認されるよう申請する。

記

- 1 変更の理由及び内容
- 2 事業の内容及び経費の配分
(様式第1号に準じて作成のこと。)
- 3 収支予算書
(様式第2号に準じて作成のこと。)

注)

1. 標題の _____ には、第2条別表1の事業名を記入のこと。
2. 変更事項ごとに、変更計画を作成し、当該変更に係る部分については、その上段に括弧書きで当初計画を記入すること。
3. 補助金の額が増額する場合は、件名の「計画変更承認申請書」を「計画変更及び追加交付承認申請書」とし、本文中の「下記のとおり計画変更したいので、朝日町補助金等の適正化に関する規則第7条第1項第1号の規定により承認されるよう申請する。」を「下記のとおり計画変更したいので、朝日町補助金等の適正化に関する規則第5条の規定により関係書類を添付して補助金 _____ 円を追加交付されるよう申請する。」とする。

(様式第5号)

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩 幸 殿

申請者 住 所
名 称
代表者名

令和6年度朝日町農業関係事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け朝農発第 号をもって交付決定通知のあった朝日町農業関係事業費補助金について、朝日町補助金等の適正化に関する規則第14条及び令和6年度朝日町農業関係事業費補助金交付要綱第5条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告する。

事業名 _____

振込口座

金融機関名		支店名	
口座の種類	普通 ・ 当座	口座番号	
(フリガナ) 口座名義	()		

別添資料1

生産及び販売計画

品 目	生産内容	販売内容

※補助対象施設で栽培される品目ごとにご記入下さい。

※生産内容の欄には、年間生産量と栽培に関して工夫する点などをご記入下さい。

※販売内容については、販売先や販売について工夫する点などをご記入下さい。

別添資料2-1

1. 機械等導入理由(事業の必要性及び目的)

2. 目指すべき経営規模拡大の内容

作 目	現 状(年)		3年後の目標(年)	
	栽培面積 a	販売額 円	栽培面積 a	販売額 円

別添資料2-2（再度事業実施を申請する場合）

前回の事業で導入した機械等の状況及び目標の達成状況について

1. 前回活用した事業名

2. 前回の事業で実施した事業内容

3. 前回の事業で導入した機械等による農業経営改善計画の達成状況

作 目	機械等導入した年(年)		現状(前年)(年)	
	栽培面積 a	販売額 円	栽培面積 a	販売額 円

※ 前回の事業で機械等導入した年及び現状(前年)の確定申告の写しを添付すること

別添資料3

1. 事業の詳細と事業の必要性及び目的、今後の計画（農産物の生産以外の経営等も含む）

2. 目指すべき経営の内容

作 目	現 状（ 年度）			3年後の目標（ 年度）		
	栽培面積 a	販売額 円	農業従事者数 （経営者含む）	栽培面積 a	販売額 円	農業従事者数 （経営者含む）

別添資料4

1. 事業の詳細と事業の目的

※町内産の農産物であることが分かるデザイン(文字や図柄)があること

2. 販売計画

出荷先 (販売形態)	現 状(年度) 販売額 円	3年後の目標(年度) 販売額 円

令和6年度朝日町農業関係事業費補助金請求書

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩幸 殿

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ ㊞

請求金額 _____

請求金額の事業名 _____

振込口座

銀行等名 _____ 支店名 _____

口座番号 _____ 口座名義名 _____