

令和 8 年度

## 朝日町農業労働力環境整備事業費補助金交付要綱

(目的)

第 1 条 この要綱は、町長が適当と認める農業者及び組織する団体が、労働環境を改善していくこと目的として、町農業の持続的発展と労働力の確保を図る為に簡易仮設トイレの購入に要した経費に対し、朝日町補助金等の適正化に関する規則（昭和 58 年規則第 8 号以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところにより予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象事業)

第 2 条 補助金の対象となる事業は、労働環境を改善していくことを目的に簡易仮設トイレを購入する事業とする。

(事業内容及び補助金の額)

第 3 条 事業内容及び補助金の額は、別表 1 に定めるとおりとする。

ただし、算出された金額に千円未満の端数が生じた場合はこれを切り捨てるものとする。

(補助事業の期間)

第 4 条 本事業については、令和 2 年度から令和 9 年度までの期間とする。

(補助金交付申請書)

第 5 条 補助金の交付を申請しようとする者は、補助金交付申請書（様式第 1 号）に、次に掲げる書類を添付のうえ、別に定める日までに町長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第 2 号）
- (2) 収支予算書（様式第 3 号）
- (3) その他町長が必要とする書類

(条件)

第 6 条 規則第 7 条第 1 項第 1 号に定める軽微な変更とは、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 事業実施主体の変更
  - (2) 補助事業に要する経費の20%を超える増減
  - (3) 施行箇所又は設置場所の変更
- 2 規則第7条第1項第1号の規程により補助事業の変更について町長の承認を受けようとする場合は、補助事業計画変更承認及び変更交付申請書(様式第4号)を提出しなければならない。
- 3 規則第7条第1項第2号の既定により町長の指示を受けようとするときは、事業遂行状況報告書(様式第5号)を提出しなければならない。

(交付決定の通知)

第7条 町長は、交付申請書を受理したときは、当該申請内容に係る書類を審査し、必要に応じて現地調査を行い適当と認めたときは、補助金交付決定書により申請者に通知するものとする。

(実績報告書)

第8条 補助事業者は、補助事業を完了したときは、補助事業実績報告書(様式第6号)に下記の書類を添付のうえ、事業完了後20日を経過する日、又は4月9日のいずれか早い日までに、町長に報告しなければならない。

- (1) 事業成績書(様式第2号)
- (2) 収支精算書(様式第3号)
- (3) その他町長が必要とする書類

(帳簿の備え付け)

第9条 補助事業者は、補助金と対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての証拠書類を整備し、かつ、当該帳簿及び証拠書類を事業完了後5年間保管しなければならない。

(概算払)

第10条 町長は、補助金等の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは規則第6条の交付決定額の範囲内において、概算払を交付することができる。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

## 附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

別 表 1

事業の内容	補助対象者	補助率及び補助金の限度額	備考
<p>簡易仮設トイレ購入</p> <p>※ 税 抜 50,000 円 以上 の 製 品 と す る</p>	<p>① 認定新規就農者</p> <p>② 経営面積が 1 ha を超える農家</p> <p>③ 2戸以上の農家が組織する団体</p> <p>① ~③のいずれかに該当する者</p>	<p>消費税抜きの費用の2分の1以内とし、100,000 円を限度とする</p> <p>※製品のみの費用を対象とし、設置費用は除く</p> <p>※周囲の環境に配慮した製品に限る</p>	<p>1 経営体につき 1 回限りの事業とする。</p>

様式第1号

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木浩幸 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者名  
電話番号

令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業費補助金交付申請書

令和8年度において、朝日町農業労働力環境整備事業費補助金について  
円を交付されるよう、朝日町補助金等の適正化に関する規則第5  
条及び令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業費補助金交付要綱第5条の規  
定により、関係書類を添付して申請する。

様式第2号

令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業実施計画（成績）書

1. 事業の目的

2. 購入する簡易仮設トイレ名と選定理由、設置場所

3. 事業の実施計画

※ 交付申請時に見積り、カタログの写しを添付すること

事業実施 主体名 (団体の 場合)	事業対 象農家 個数 (団体 の場合)	事業対象農家の内訳					機種名	単価 (税抜)	総事業費 (税込)	負担区分		工 期		備 考
		氏名	住所	年齢	経営作 物名	面積				町 費	その他	年月日	年月日	
	戸			歳		a		円	円	円	円	年 月 日	年 月 日	
合 計						a		円	円	円	円			

※ 町記入欄

---

様式第3号

## 収支予算（精算）書

収 入

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
町 補 助 金		
自 己 資 金		
合 計		

支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
合 計		

様式第4号

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木浩幸 殿

申請者 住所  
名称  
代表者名

令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業計画変更承認及び  
同事業費補助金変更交付申請書

令和 年 月 日付け朝農発第 号により補助金交付決定があった  
標記補助事業において、下記により計画変更したいので、朝日町補助金等の適  
正化に関する規則第7条第1項第1号の規程により、補助金\_\_\_\_\_円  
を交付されるよう申請する。

記

- 1 変更の理由及び内容
- 2 事業の内容及び経費の配分  
(様式第2号に準じて作成のこと)
- 3 収支予算書  
(様式第3号に準じて作成のこと)

朝日町長 鈴木 浩 幸 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者名

令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業遂行状況報告書

朝日町補助金等の適正化に関する規則第7条第1項第2号の規程により、補助事業の遂行について指示を受けたいので、下記のとおり補助事業遂行状況報告書を提出する。

記

- 1 予定期間内に完了しない又は補助事業の遂行が困難となった理由
- 2 遂行状況

地区	事業種目	事業実施主体	年間計画			遂行状況					差引残事業			
			事業量	事業費	町補助金	事業量	事業費	町補助金	出来高	確認年月日	事業量	事業費	町補助金	完了予定年月日
				円	円		円	円	円			円	円	

様式第 6 号

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩 幸 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者名

令和 8 年度朝日町農業労働力環境整備事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け朝農発第 号をもって交付決定通知の  
あった朝日町農業労働力環境整備事業費補助金について、朝日町補助金等の適  
正化に関する規則第 14 条及び令和 8 年度朝日町農業労働力環境整備事業費補助  
金交付要綱第 8 条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告する。

振込口座

金融機関 名		支店名	
口座の種 類	普通 ・ 当座	口座番号	
(フリガ ナ) 口座名義	( )		

令和8年度朝日町農業労働力環境整備事業費補助金請求書

令和 年 月 日

朝日町長 鈴木 浩幸 殿

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ ㊞

請求金額 \_\_\_\_\_

振込口座

銀行等名 \_\_\_\_\_ 支店名 \_\_\_\_\_

口座番号 \_\_\_\_\_ 口座名義名 \_\_\_\_\_