**朝日町営住宅「みなみハイツ」入居者募集要項**

**◎物件内容**

(1)物 件 名：「みなみハイツ」

(2)所 在 地：西村山郡朝日町大字宮宿１０７６番地９

(3)構 造：木造２階建

(4)募集戸数：1戸　B棟4号

(5)間 取 り：２ＬＤＫ メゾネットタイプ（76.8 ㎡）

(6)家 賃：所得に応じて下記の６段階となります。

 所得別家賃表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 入居者の月額所得 | 家賃(月額) |
| Ⅰ | 0円 ～104,000円 | 20,900円  |
| Ⅱ | 104,001円 ～123,000円 | 24,200円  |
| Ⅲ | 123,001円 ～139,000円 | 27,700円  |
| Ⅳ | 139,001円 ～158,000円 | 31,200円  |
| Ⅴ | 158,001円 ～186,000円 | 35,600円 |
| Ⅵ | 186,001円 ～214,000円 | 41,100円 |

(7)共 益 費：月額　２,７５０円（外灯、共用の水道、合併処理浄化槽の維持管理費用など）

(8)敷 金：家賃の３ヶ月分

(9)駐 車 場：２台

**◎募集期間**

1. **令和7年3月10日（月）～令和7年3月24日（月）**
2. **令和7年3月25日（火）～**

　　※①の募集期間内に複数の申し込みがあった場合は審査や抽選等により入居の決定を行います。なお、①の期間内に申し込み者がいない場合は②の募集を行いますが、②の期間内は申し込みがあれば終了しますので、申し込みを希望される方は事前にお問い合わせ下さい。

受付時間：午前９時から午後４時まで（土日祝を除く）

受付場所：山形県住宅供給公社 西村山管理事務所（中郷ハイツ管理室）

**◎申し込み方法**

(1) 入居申込に必要な書類に所要事項を記入し、本人または申込事情を詳しく説明できる人が持参して申し

込んで下さい。(申込書等は管理事務所に準備していますが、町ホームページでもダウンロードできます。)

　※なお、**申込書には日中連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。**

 (2) 申し込みは１世帯１住宅に限ります。

**◎入居者の資格**

入居の資格については、下表の１から６まですべての事項に該当することが必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 現に住宅に困窮していることが明らかなこと（１）現在、住宅以外の建物や場所に居住している（２）保安上危険な住宅や、衛生上有害な状態にある住宅に居住している。（３）他の世帯と同居しているため、生活が著しく不便。（４）住宅がないため、親族と同居することができない。（５）住宅の規模、設備、間取りと世帯構成との関係から、衛生、風紀または教育上不適切な居住環境にある。（６）自己の責によらない理由で、家主、貸し主などから立ち退きを要求され、適当な立ち退き先がない。（７）住宅がないため、勤務場所から著しく遠隔の地に居住を余儀なくされている。（８）収入に比べて著しく過大な家賃の支払いを余儀なくされている。（９）その他 |
| ２ | 現に同居し、又は同居しようとする３親等以内の親族(婚姻の届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者、婚姻の予定者を含む)があること。※夫婦の別居（離婚調停中で、裁判所発行の事件証明書等がある場合を除く）、父母の別離など、不自然に世帯を分離した申し込みや、他に扶養すべき人のいる親族との同居など、特に同居する理由のない親族との申し込みはできません。※単身者については、一定の要件を満たした上で申し込みできる場合があります。※結婚予定者の方は、入居後結婚し同居することを条件に申込みできます。 |
| ３ | 政令に定める収入基準（月割所得額）を満たしていること。月額１５８，０００円以下　　※裁量階層に該当する場合は、月額２１４，０００円以下（Ｐ４参照）※月割所得額の算出方法は、Ｐ１１以降を参照 |
| ４ | 納付すべき税や料金に滞納がないこと。※ 現年度だけでなく過年度分も滞納していると申し込みができません。 |
| ５ | 入居申込者または同居親族が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員でないこと。※ 調査をさせていただきますので、あらかじめご了承ください。 |
| ６ | 入居決定後、指定期日までに敷金を納入し、連帯保証人２名を立てられる方。※敷金は、入居時の家賃３ヶ月分の金額。※連帯保証人は、収入が申込者と同等程度であること。 |

**◎単身者の申込み要件**

単身者で申し込みができる方は、戸籍上の配偶者のいない方です。左記の表の申込みの資格要件に加え、下表いずれかの事項に該当することが必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | 提出する書類（写し） |
| １ | ６０歳以上 | 年齢の基準日は、申込日現在 |  |
| ２ | 身体障がい者 | 身体障害者手帳の交付を受け、その程度が１級から４級である方 | ・身体障害者手帳 |
| ３ | 精神障がい者 | 精神障害者保健福祉手帳の交付を受け、その程度が１級から３級である方 | ・精神障害者保健福祉手帳　　 |
| ４ | 知的障がい者 | 療育手帳の交付を受け、その程度がＡ又はＢである方 | ・療育手帳 |
| ５ | 戦傷病者 | 戦傷病者手帳の交付を受け、その程度が特別項症から第6項症まで、または第1款症である方 | ・戦傷病者手帳 |
| ６ | 原子爆弾被爆者 | 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律11条に規定する厚生労働大臣の認定を受けている方 | ・原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律第11条に規定する厚生労働大臣の認定書 |
| ７ | 生活保護受給者 | 現在生活保護を受けている方 | ・生活保護受給証明書 |
| ８ | 引揚者 | 海外から引き揚げて５年を経過してない方 | ・引揚証明書 |
| ９ | ハンセン病療養所入所者 | ハンセン病療養所に入所していた方 | ・ハンセン病療養所入所証明書 |
| 10 | ＤＶ被害者世帯 | ＤＶ被害者で次のずれかに該当する方①女性相談所の一時保護又は母子生活支援施設における保護が終了して５年未満の方②裁判所の保護命令の申立てをした方でその命令が効力を生じた日から５年未満の方 | ・裁判所の保護命令書・女性相談所等の証明書 |
| 11 | その他 | 特に事情があり町長が認める方 |  |

**◎裁量階層における入居資格の緩和**

次に挙げる世帯については、特に居住の安定を図る必要があると考えられるため、入居収入基準が一般世帯

より高くなります。

|  |  |
| --- | --- |
| 裁量階層の世帯 | 提出する書類（写し） |
| １ | 障がい者世帯 | 入居申込者又は同居者に1. 身体障害者手帳の所持者で、障害の程度が１級から４級に該当する方がいる世帯
2. 精神障害者保健福祉手帳の所持者で、障害の程度が１級から３級に該当する方がいる世帯
3. 療育手帳の交付を受け、その程度がＡ又はＢに該当

する方がいる世帯 | ・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳 |
| ２ | ６０歳以上の方と児童世帯 | 入居申込者が６０歳以上の方、かつ同居者のいずれもが６０歳以上又は１８歳未満である世帯※年齢の基準日は、申し込み日現在 | ・住民票の写し・住民票記載事項証明書 |
| ３ | 戦傷病者世帯 | 入居申込者又は同居者に、戦傷病者手帳の所持者で障害の程度が恩給法別表第１号表ノ２の特別項症から第６項症（同法別表第１号表ノ３の第１款症）までに該当する方がいる世帯 | ・戦傷病者手帳 |
| ４ | 原子爆弾被爆者世帯 | 入居申込者又は同居者に、原子爆弾被爆者で厚生労働大臣の認定を受けている方がいる世帯 | ・医療特別手当証書・特別手当証書 |
| ５ | 引揚者世帯 | 入居者又は同居者に、海外からの引揚者で日本に引き揚げた日から５年を経過していない方がいる世帯 | ・引揚証明書 |
| ６ | ハンセン病療養所入所者世帯 | 入居申込者又は同居者に、ハンセン病療養所入所者がいる世帯 | ・ハンセン病療養所入所証明書 |
| ７ | 小学校就学前世帯 | 同居者に小学校就学の始期に達するまでの方がいる世帯 |  |

**◎申し込み時に必要となる書類**

(1) 町営住宅入居申込書

(2) 住民票謄本

 家族全員のもの。婚姻予定の方は双方の住民票謄本が必要です。

(3) 所得に関する証明書（所得（課税）証明書等）

入居を予定する義務教育を終了し収入がある方全員分の過去１年間における所得額を証する書類が必要です。

●**令和６年1月1日から現在の勤務先に勤めている、給与所得者の方**

　・令和５年度所得（課税）証明書

　・令和５年度の源泉徴収票

　・令和５年度の確定申告書の写し（※給与所得以外の所得がある方）

　※令和６年１月１日以降に就職・転職・退職された方は別途書類の提出が必要です。

●**個人事業者の方**

　・令和５年度所得（課税）証明書

　・令和５年度の確定申告書の写し

●**年金収入のみの方**

・令和５年度所得（課税）証明書

・令和５年度の確定申告書の写し（※年金収入以外の所得がある方）

　※令和５年度の確定申告書の写しがない場合、令和５年度分住民税申告書の写しでも可能です。

(4) 入居予定者全員の完納証明書

　(5) 納税等確認書

(6) その他、必要に応じて別途必要書類の提出を求める場合があります。

**◎追加で必要となる書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　容 |
| １ | 入居資格の裁量階層に該当する場合 | 該当資格を証明する書類（Ｐ４参照） |
| ２ | 単身入居の場合 | 入居資格を証する書類（Ｐ３参照） |
| ３ | 婚約中の場合 | （婚姻）誓約書　（様式は管理事務所にあります） |
| ４ | 離婚調停中の場合 | 家庭裁判所が発行する事件証明書等 |
| ５ | 就職・転職等により前年と収入状況が異なる場合（令和６年１月１日以降に就職・転職等も同様となります。） | 【給与所得者】・現在の勤務先での給与支払証明書【事業所得者】・月別収支明細書（様式任意） |
| ６ | 前年は収入があったが、現在無職の場合（退職予定の場合） | 【給与所得者】・雇用保険受給資格者証の写し又は元の勤務先で発行された退職証明書等（退職予定の場合は、退職予定証明書）【事業所得者】・廃業を証する書類（様式任意） |
| ７ | その他 | その他必要に応じて提出を求める場合があります |

※入居申込書及び添付された書類の内容が事実と相違していた場合は入居できません。

※入居申込書及び提出書類等の個人情報については、入居に係る業務に必要な範囲でのみ利用いたします。なお、入居申込書及び提出書類は返却いたしません。

**◎申し込みにあたっての注意事項**

次のような場合、申し込みは無効となります。

(1) 入居資格を満たさない場合

(2) 提出書類に不備がある場合

(3) 申込受付時間外に申し込んだ場合

(4) 抽選会に欠席または遅刻した場合

(5) 同一人物が複数の申込書に記載して申し込んだ場合

(6) 不自然に世帯分離、または世帯合併している場合

(7) 申込書に虚偽の記載があった場合（入居後に発覚した場合は退去になります。）

**◎実態調査**

 申込書及び添付書類等の記載内容を確認するため、現住所･勤務先等を訪問し、調査することがあります。

**◎入居者の決定**

書類等内容を審査の上決定します。申し込み多数で同じ資格条件の場合は抽選になります。

抽選の有無について、入居申込者に通知します。

※抽選会に欠席された方、抽選会開始時刻に遅れた方は、入居申込みを辞退されたものとみなします。

※入居決定者には「町営住宅入居許可書」を発送します。

**◎入居の辞退**

「町営住宅入居許可書」通知後、入居を辞退される方は「町営住宅入居辞退届出書」を提出してください。

**◎入居補欠者**

抽選により入居決定者になれなかった方は、入居順位を定めたうえで入居補欠者を定める場合があります。入居決定者が入居を辞退した場合は、入居補欠者から入居順位に従い入居者を決定することになります。

**◎入居の手続き**

入居許可通知日から１０日以内に、下記手続きを行ってください。

(1)提出書類

①町営住宅使用請書 　 2部

②連帯保証人の住民票抄本（世帯主等省略可）　　各1通（計2通）

③連帯保証人の印鑑証明書　　　各1通（計2通）

④連帯保証人の過去１年における所得額を証する書類（令和４年度所得証明書又は源泉徴収票）

各1通（計2通）

⑤連帯保証人確認書　　　各1通（計2通）

※同居人の方は連帯保証人になれません。

※連帯保証人は２名必要となります。原則として親族等で町内に居住し、かつ入居決定者と同程度の

収入がある方となります。

※連帯保証とは、「一定の債務が履行されない場合に、その債務を主たる債務者に代わって履行する義

務を負う」ということです。町営住宅における連帯保証人の方には、入居者に係る債務（滞納家賃、

修繕費用等）の保証をしていただきます。入居者への納入指導の協力や、緊急時の連絡先となってい

ただく場合があります。

(2)敷金の納入

敷金は家賃の**３ヶ月分**になります。納付書により、役場出納室又は町指定（収納代理）金融機関へ納入してください。

**◎入居開始**

入居の手続きが終了した後、入居可能日を通知しますので、その**入居可能日より１０日以内**に入居となります。もし、１０日以内に入居できない場合はご相談下さい。電気、水道等の手続きは各自で行っていただきます。入居の際には、入居者と町により住宅の現状確認を行います。

**◎注意事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　容 |
| 住所の変更 | 入居してから１４日以内に、役場（総合窓口）にて住所を変更して下さい。町外から入居される場合は事前に転出証明書をもらってきてください。【朝日町大字宮宿１０７６番地９　○棟○号】 |
| 共益費（月額） | ２,７５０円となります。 |
| 設備等 | エアコン、カーテン、ロースター（魚焼機）など必要な物は入居者で準備してください。※暖房は安全面から電気暖房機を使用して下さい。石油ファンヒーターやストーブなどは結露の原因になりますので、絶対使用しないでください。※ＩＨクッキングヒーターにロースターは付いておりません。 |
| 家賃等の納入方法 | 家賃等は月払いです。納入方法として、口座振替（振替日は月末）と納入通知書払い（町が２０日前後に発行）があります。納入通知書払いは、月末までに役場出納室又は町指定（収納代理）金融機関へ各自納入となります。どちらにするか申し出てください。 |
| ペット等の動物の飼育 | 愛がん用の魚など、明らかに近隣に迷惑のかからない生き物は飼ってもかまいませんが、それ以外の動物、（犬、猫、鳩、鶏など）は飼育できません。飼育の事実が判明した場合は退去の対象となります。たとえ小鳥であっても鳴き声等で迷惑をかける恐れのあるものは飼育できません。 |
| 家賃の滞納・延滞金 | 滞納者の方には、以下の手続きを取らせていただきます。(1)督促状を発送します。（手数料１００円は入居者負担）(2)３ヶ月以上滞納すると、住宅の明渡しを請求するとともに、連帯保証人に請求します。(3)指定された納期限までに納付金額を納付しない場合、納付期限の翌日から納付までの日数に応じ延滞金が加算される場合があります。 |
| 共用部分の清掃 | **ゴミ置場の清掃は入居者の皆さんで協力して輪番制で行なっていただきます。** |
| 駐車場 | 自動車の保管場所となるべき駐車場は各戸２台です。（除雪は各自で対応してくだ さい。） |
| 連帯保証人の変更 | 連帯保証人を変更しようとするときは、「町営住宅入居者連帯保証人変更承認申請　　書」を提出してください。 |
| 家賃等の減免又は猶予 | 入居者が病気にかかったり、災害で著しい損害を受けた場合で、家賃等の減免･徴収猶予を希望する方は、「町営住宅家賃、敷金減免申請書」「町営住宅家賃、敷金徴収猶予申請書」を提出してください。 |
| 収入の認定 | 次年度の家賃については、毎年８月に収入を申告していただきそれによって決定します。詳しくは８月に通知します。 |
| ごみの出し方 | 　ゴミステーションにゴミの分け方・出し方に基づき指定日に出してください。　※**ごみ袋に団地名、部屋番号を記入してください。** |
| 住宅の修繕 | 町が修繕するものは、主要構造部及び給水、排水、電気、テレビ共聴施設、合併処理浄化槽施設などです。これ以外の小修理は入居者負担となります。ただし、町が行うものでも、入居者の不注意によって住宅等を損傷した場合は、故意、過失を問わず入居者で修繕していただくか、または、これに要する費用を負担していただきます。町が修繕をしなければならないもので修繕の必要が生じたときは、「町営住宅修繕依頼書」を提出してください。 |
| 水道栓等の凍結防止 | 冬期間は水抜き等の防止策を行い凍結しないようお願いします。もし、凍結しますと、入居者の負担で修理していただくことになりますので、ご注意ください。 |
| 模様替え | 住宅の模様替えは原則として認めておりません。ただし、原状回復又は撤去が容易な模様替え（例えばエアコンの設置等）において、町の承認を得た場合は行うことができますので、「町営住宅模様替申請書」を提出してください。 |
| 同居の承認 | 入居の際に同居した親族以外の者を同居させようとする場合は、「町営住宅同居承認申請書」を提出してください。 |
| 継続使用の承認手続き | 入居者が死亡又は退去した場合において、入居者と同居していた方が引き続いてみなみハイツを使用する場合、事実が発生した日から１ケ月以内に「町営住宅継続使用承認申請書」を提出してください。 |
| 同居者の異動 | 入居中に出産等の理由により家族構成が変更となった場合には、「同居者異動届」と入居者の死亡又は退去の場合は事実を証する書類を提出してください。 |
| 長期不在となるとき | 入居者が住宅を引き続き15日以上使用しないときは、「町営住宅不使用届書」を提出してください。 |
| 転貸等について | 転貸、セカンドハウスとしての使用はできません。 |
| 退去手続 | 退去日から７日前までに「町営住宅明渡届書」を提出してください。 |
| 退去立会い | 退去の際は、ハウスクリーニングを依頼してください。その後、入居者と町職員により状況確認をさせていただきます。この確認を基に修繕費を町と入居者で負担区分させていただきます。 |
| 家賃の精算 | 退去する月の家賃・共益費は、１ヶ月を３０日として退去日までの日割り計算とします。 |
| 敷金の精算 | 退去時に敷金は無利子で返金します。 |
| 明渡の請求 | 入居者が次の各号の一に該当する場合において、入居者に対し入居の決定を取り消し、賃貸住宅の明渡を請求します。(1)不正の行為によって入居したとき。(2)家賃または入居者負担額を３ヶ月以上滞納し連帯保証人が支払をしないとき。(3)故意又は過失により賃貸住宅を棄損したとき。(4)正当な事由によらないで１５日以上賃貸住宅を使用しないとき。(5)入居者の費用負担義務、入居者の保管義務、迷惑行為等の禁止、長期不使用の届、転貸等の制限、用途変更の禁止に違反したとき。(6)暴力団員であることが判明したとき。（同居者が該当するときを含む）明渡請求を受けた入居者は入居した日から請求の日までの期間、請求の日の翌日から明渡しを行う日までの期間については、町長が定める額をいただく場合があります。 |

**◎その他**

　○区は大町になります。地区の区費等の負担や行事参加の依頼があります。

　○町営住宅敷地以外の土地には、入らないでください。特にお子さんへの指導をお願いします。

問い合わせ先

 山形県住宅供給公社 西村山管理事務所

ＴＥＬ：０２３７－８５－１８３１

ＦＡＸ：０２３７－８５－１８３２

**◎収入基準（月割所得額）について**

入居資格となる収入は、入居しようとする世帯全員の年間総所得金額から扶養控除額などを差し引いた後の額を１２ヶ月で割った額です。

**（入居者・同居者の年間総所得金額－入居者・同居者の控除金額）÷ １２ヶ月）**

**○入居者・同居者の年間総所得金額**

前年中の収入のあった方について、給与所得、事業所得、年金所得、不動産所得、利子所得、配当所得等、課税の対象となる所得を合算した額です。なお、年の途中で就職または転職された方は、１ヶ月分として満額支給された月の収入等をもとに年間所得金額を計算します。

(1)給与所得

給与所得者の年間総収入額（給与収入金額）から給与所得金額を計算する方法

|  |  |
| --- | --- |
| 給料収入 | 給与所得 |
| ～ 650,999 円  | 0 円 |
| 651,000 円～1,618,999 円 | 収入金額（ 　　　　　　　　円）－650,000 円＝ 　　　　　　　円 |
| 1,619,000 円～1,619,999 円 | 969,000 円 |
| 1,620,000 円～1,621,999 円 | 970,000 円 |
| 1,622,000 円～1,623,999 円 | 972,000 円 |
| 1,624,000 円～1,627,999 円 | 974,000 円 |
| 1,628,000 円～1,799,999 円 | 収入金額（ 　　　　 円）÷4＝ 　　　　 ＡＡの金額（1,000 円未満切り捨て）（ 　　 　,000 円）×2.4＝ 　　　　　　　　　 　円 |
| 1,800,000 円～3,599,999 円 | 収入金額（ 　　 　　円）÷4＝ 　　　　 ＡＡの金額（1,000 円未満切り捨て）（　　　 ,000 円）×2.8－180,000 円＝ 　　　　 円 |
| 3,600,000 円～6,599,999 円 | 収入金額（ 　　　　 円）÷4＝　 　　　 ＡＡの金額（1,000 円未満切り捨て）　（　　　 ,000 円）×3.2－540,000 円＝ 　　　　 円 |
| 6,600,000 円～9,999,999 円 | 収入金額（ 　　　　 円）×0.9－1,200,000 円＝　　　　　 　円 |

(2)年金所得

公的年金等収入金額（年金収入金額）から年金所得金額を計算する方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　齢 | 公的年金収入 | 公的年金所得 |
| ６５歳未満 | ～700,000 円 | 0 円 |
| 700,001 円～1,299,999 円年金収入（ 　　　　　　　円）－700,000 円 | 円 |
| 1,300,000 円～4,099,999 円年金収入（　　　　　　　 円）×0.75－375,000 円 | 円 |
| 4,100,000 円～7,699,999 円年金収入（ 　　　　　　　円）×0.85－785,000 円 | 円 |
| 7,700,000 円～年金収入（ 　　　　　　　円）×0.95－1,555,000 円 | 円 |
| ６５歳以上 | ～1,200,000 円 | 0 円 |
| 1,200,001 円～3,299,999 円年金収入（ 　　　　　　　円）－1,200,000 円 | 円 |
| 3,300,000 円～4,099,999 円年金収入（ 　　　　　　　円）×0.75－375,000 円 | 円 |
| 4,100,000 円～7,699,999 円年金収入（ 　　　　　　　円）×0.85－785,000 円 | 円 |
| 7,700,000 円～年金収入（ 　　　　　　　円）×0.95－1,555,000 円 | 円 |

(3)その他の所得

自営業などで所得金額を確定申告する方は、前年の収入金額から必要経費を差し引いた後の事業所得、不動産所得、利子所得、配当所得等の総所得金額が対象となります。前年分所得税の確定申告書控や市町村発行の所得証明書で確認できます。

(4)入居資格となる所得として扱わないもの

　①相続、贈与や退職金などの一時的な所得

　②生活保護の各種扶助、雇用保険及び労災保険の各種給付金

　③法律により非課税とされている各種年金等（遺族年金及び障害年金等）

　④仕送りによる収入

　　※過去に収入があっても、入居申込日現在仕事をしていない方は、雇用保険受給資格者証の写し又は退職証明書等を提出していただき、収入を０円とすることができます。

　　※現在収入があっても、入居申込日以後退職することが確定しており、かつ退職後無職・無収入となる方は、退職予定証明書を提出していただき、収入を０円とすることができます。

(5)入居者・同居者の控除金額

控除対象に該当する方がいる場合は、それぞれの控除額を合計して総所得金額から差し引いてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 控除対象 | 範　　　　囲 | 控除額（1 人につき） |
| １ | 同居者控除 | 申込者以外の同居者 | 380,000円 |
| ２ | 扶養親族控除 | 同居者以外の所得税法上の扶養親族・同一生計配偶者 |
| ３ | 老人扶養控除 | 所得税法上の扶養親族のうち７０歳以上の者 | 100,000 円 |
| ４ | 老人控除対象配偶者控除 | 所得税法上の同一生計配偶者のうち７０歳以上の者 |
| ５ | 特定扶養親族控除 | 扶養親族で１６歳以上２３歳未満の者 | 250,000 円 |
| ６ | 特別障害者控除 | 申込本人及び扶養親族のうち1. 心神喪失の状況にある方
2. 精神衛生鑑定医などから重度の知的障害者と判定された方
3. 身体障害者手帳の交付を受けており１級・２級の方
4. 戦傷病者手帳の交付を受けており、特別項症から第三項症までの方
5. 原子爆弾被爆者のうち厚生労働大臣に認定を受けている方
6. 常に就床を要し、複雑な介護を要する方
7. 年齢65歳以上で障害の程度が①②③と同程度であることの福祉事務所長の認定書を交付されている方
8. 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人で１級の方
 | 400,000 円 |
| ７ | 障害者控除 | 申込本人及び扶養親族のうち1. 精神衛生鑑定医などから中度･軽度の精神薄弱者と判定された方
2. 身体障害者手帳の交付を受けており３級～６級の方
3. 戦傷病者手帳の交付を受けており第四項症から第五項症までの方
4. 年齢65歳以上で障害の程度が①②と同程度であることの福祉事務所長の認定書を交付されている方
5. 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けており２級・３級の方
 | 270,000 円 |
| ８ | 寡婦控除 | 申込本人又は同居親族のうち1. 夫と死別してから婚姻していない方又は夫の生死不明な方で500万円以下の所得のある方
2. 夫と死別もしくは離婚してから婚姻していない方又は夫の生死が不明な方で扶養親族のある方
 | 270,000 円（その者の所得金額が270,000円未満である場合は、当該所得金額） |
| ９ | 寡夫控除 | 申込本人又は同居親族のうち、妻と死別もしくは離婚した後、婚姻していない方又は妻の生死が不明な方で、現に生計を一にする子(所得金額が38万円以下で他の方の控除対象配偶者又は扶養親族でない方)を有し、500万円以下の所得のある方 |

※２～９の控除は、所得税法上認定されている方に限ります。（ただし、５の控除は所得税法上認定されな

い方も該当します。）

※所得税法上の、入居者本人の基礎控除（３８万円）、同居老親割増、配偶者特別控除等はありません。